



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ
«Луковецкая средняя школа»
Т.С.Д. Рухлова
приказ № 918/4 от 31.08.18

План работы информационно-библиотечного центра
МБОУ «Луковецкая средняя школа»
на 2018-2019 учебный год.

Вводная часть

Информационно-библиотечный центр (далее ИБЦ) руководствуется в своей деятельности федеральными законами «Об образовании», «О библиотечном деле»; указами, распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ и исполнительных органов субъектов РФ, решениями управления образованием, Уставом общеобразовательного учреждения, Положением об ИБЦ, Правилами пользования ИБЦ школы.

Деятельность ИБЦ осуществляется на основе библиотечно-информационных ресурсов в соответствии с учебным и воспитательным планами школы и планом работы ИБЦ.

План работы информационно-библиотечного центра на 2018-2019 учебный год включает основные задачи ИБЦ, направления деятельности, основные функции ИБЦ и пять разделов: формирование фонда ИБЦ, работа с читателями, взаимодействие с другими организациями, профессиональное развитие работников ИБЦ, пропаганда библиотечно-библиографических знаний.

Раздел «Формирование фонда ИБЦ» предусматривает:

- работу с фондом учебной литературы и периодических изданий;
- работу с фондом художественной литературы;
- справочно-библиографическую работу.

Раздел «Работа с читателями» состоит из:

- индивидуальной работы;
- работы с активом ИБЦ;
- работы с родительской общественностью;
- работы с педагогическим коллективом;
- работы с учащимися;
- массовой работы.

План работы ИБЦ на 2018-2019 учебный год учитывает информационную, справочно-библиографическую работу, формирование информационной культуры пользователей, выставочную и аналитическую деятельность, рекламу ИБЦ, патриотическое, нравственное, экологическое воспитание, краеведение.

Цель: реализация комплексных мер по обеспечению стимулирования процесса совершенствования форм и методов работы с пользователями.

Основные задачи информационно-библиотечного центра:

1. Сбор, накопление, обработка, систематизация информации и доведение ее до пользователя.
2. Выявление информационных потребностей и удовлетворение запросов педагогов школы;
3. Разработка новых информационно-консультационных услуг для пользователей.
4. Формирование у читателей навыков независимого пользователя: обучение пользованию различными носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.
5. Оказание помощи учащимся и учителям в создании образовательных проектов.

Направления деятельности и основные функции информационно-библиотечного центра:

Направления деятельности ИБЦ:

- создание условий для чтения книг и периодических изданий, для работы с компьютерными программами и Интернет технологиями
- ознакомление пользователей с методикой получения и обработки информации, хранящейся на различных носителях.
- оказание консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации в ИБЦ школы.
- оказание учителям практической помощи при проведении занятий на базе ИБЦ с использованием различных информационных средств обучения.

Основные функции ИБЦ:

- **образовательная** (поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в программе развития школы);
- **информационная** (предоставлять участникам образовательного процесса возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата и носителя);
- **культурная** (организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся).
- **аккумулирующая** (формирование, накапливание, систематизация и хранение библиотечно-информационных ресурсов).
- **сервисная** (предоставление информации об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организация поиска и выдачи необходимых ресурсов, обеспечение доступа к удаленным источникам информации).
- **просветительская** (приобщение обучающихся к сокровищам мировой и отечественной культуры).

№	Содержание работы	Срок исполнения
1	2	3
І Формирование фонда ИБЦ		
Работа с фондом учебной литературы и периодических изданий		
1	Оформление подписки на периодику, контроль доставки.	Ноябрь, май
2	Выдача учебников по классам.	Август, сентябрь
3	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебной литературой.	Сентябрь, октябрь
4	Проведение работы по сохранности учебной литературы.	В течение учебного года
5	Информирование администрации и педагогов ОУ о Федеральном перечне учебников на 2019-2020 учебный год. Составление сводного плана комплектования на новый учебный год и его утверждение. Анализ состояния библиотечного фонда учебников в соответствии с ежегодной потребностью образовательного учреждения, с реализуемой им образовательной программой. Оформление заказа на учебники.	февраль
6	Подготовка отчёта об обеспеченности ОУ учебной литературой и представление его в УО. Учёт и хранение учебной литературы. Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены учебных программ.	По мере требования В течение года
8	Проведение работы по сохранности учебного фонда: - индивидуальные беседы о сохранности фонда с учащимися, их родителями, классными руководителями, учителями- предметниками.	Постоянно
9	Работа с резервным фондом учебников (ведение учета, размещение на хранение, обмен с другими школами).	Август - октябрь
10	Организация мелкого ремонта методической литературы и учебников	Постоянно

<i>Работа с фондом художественной литературы</i>		
1	Изучение состава фонда. Просмотр фонда с целью изъятия устаревшей, ветхой, мало используемой литературы.	В течение года
2	Своевременный прием и систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений.	По мере поступления
3	Учет библиотечного фонда	Постоянно
4	Формирование фонда ИБЦ традиционными и нетрадиционными носителями информации.	В течение года
5	Обеспечение свободного доступа в ИБЦ: - к художественному фонду; - к фонду периодики; - к справочному фонду читального зала.	Постоянно
6	Выдача изданий читателям	Постоянно
7	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	Постоянно
8	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в ИБЦ выданных изданий	Постоянно
9	Ведение работы по сохранности фонда. Организация мелкого ремонта художественных изданий с привлечением актива ИБЦ.	Постоянно
10	Работа, направленная на исключение попадания в библиотечный фонд печатных материалов экстремистского характера	В течение года
11	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей	Постоянно
12	Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа.	При необходимости
13	Оформление новых разделителей	В течение года
<i>Справочно-библиографическая работа</i>		
1	Организация тетради учета библиографических справок.	В течение года
2	Создание и ведение каталогов традиционных и нетрадиционных носителей.	В течение года
3	Составление рекомендательных списков, планов чтения по запросам и заявкам всех категорий читателей к классным часам, праздникам, юбилейным датам, рефератам, сообщениям.	По мере обращения
4	Выполнение тематических, фактографических, информационных справок.	Постоянно
<i>II Работа с читателями Индивидуальная работа</i>		
1	Перерегистрация и запись новых читателей	Постоянно
2	Обслуживание читателей на абонементе и читальном зале: учащихся, педагогов, технический персонал, родителей согласно расписанию работы ИБЦ.	Постоянно
3	Обслуживание на персональных компьютерах	Постоянно

4	Рекомендательные беседы при выдаче книг. Беседы о прочитанном.	Постоянно
5	Ведение рейтинга самых популярных изданий «Десять любимых книг» (оформление выставки).	Постоянно
6	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в ИБЦ, о культуре чтения	По факту записи
7	Рекомендательные и рекламные беседы о новых изданиях, поступивших в ИБЦ.	По мере поступления
Конкурсы		
<p>1. «Самый читающий класс» - по формулярам учащихся (среди 1-4; 5-9; 10-11 классов).</p> <p>2. На «Лучшего читателя 2018-2019» <i>среди 1-4 классов.</i> Условия конкурса: ученик должен быть читателем школьной, сельской или домашней библиотеки, вести читательский дневник чтения, сдавать книги в назначенный срок, быть аккуратным в обращении с книгой, техника чтения к концу учебного года должна быть увеличена на 15 слов в минуту.</p> <p>3. «Самый лучший помощник ИБЦ» <i>среди 1–11 классов</i> - читатель – помощник, участвующий в процессе выдачи и реставрации книг; умеющий пользоваться справочно-библиографическим аппаратом ИБЦ, принимающий участие в мероприятиях, проводимых информационно-библиотечным центром.</p> <p>4. «Самый толстый формуляр» - в каждом классе по читательским формулярам выявляются самые читающие ученики (среди мальчиков и девочек).</p> <p>5. «Лучший класс по сохранности учебников» <i>среди 1–11 классов.</i></p>		
Работа с активом ИБЦ		
1	Организация нового состава библиотечного актива, распределение обязанностей среди членов актива	сентябрь
2	Планирование работы библиотечного актива <u>Содержание работы библиотечного актива:</u> а) хозяйственная: ремонт книг, порядок на полках. б) подготовка и проведение библиотечного праздника для первоклассников «Посвящение в читатели».	Сентябрь В течение года Декабрь
3	Заседания библиотечного актива школы.	Один раз в квартал
Работа с родительской общественностью		
1	Методическая помощь в проведении родительских собраний.	По мере обращения
2	Публикация информации для родителей на сайте школы и информационных стендах.	Постоянно
3	Выступление на родительских собраниях, пропаганда книг и чтения	По запросам классных руководителей
Работа с педагогическим коллективом		
1	Информирование учителей о новых поступлениях учебной и методической литературы.	По мере поступления

2	Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.	По мере необходимости
3	Поиск литературы по заданной тематике. Оказание помощи педагогам в поиске информации на электронных носителях.	По мере необходимости
4	Оказание помощи учителям в проведении предметных недель.	По мере необходимости
5	Привлечение учителей к проведению совместных мероприятий.	В течение года
6	Информирование классных руководителей о читательской активности учащихся их классов.	Раз в четверть
Работа с учащимися		
1	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы информационно-библиотечного центра	Постоянно
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников и передача информации классным руководителям.	К концу каждой четверти
3	Беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Знакомство с правилами пользования библиотекой и читальным залом. Знакомство с правами и обязанностями читателя.	По мере необходимости
4	Рекомендации по выбору художественной литературы согласно возрастным и личностным характеристикам читателя.	Постоянно
5	Реклама информации о проводимых региональных, российских книжных, литературных конкурсах и приобщение читателей к участию в данных конкурсах.	По мере проведения
6	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления
7	Выдача тематических и информационных справок.	В течение года
8	Проведение бесед со школьниками о важности бережного обращения с книгами и учебниками (в случае причиненного ущерба)	По мере выявления
Массовая работа		
Оформление книжных выставок и экспозиций к знаменательным и памятным датам		
1	«Новые поступления» (с периодическим изменением экспонатов).	Постоянно
2	«М.В. Ломоносов – наш великий земляк»	Постоянно
3	«Газеты и журналы»	Постоянно
4	«Азбука мастерства»	Постоянно
«Юбилей. Юбиляры»:		
1	190 лет со дня рождения русского писателя Л. Н. Толстого, 65 лет со дня рождения Д.И. Рубиной, 100 лет со дня рождения Б.В. Заходера, 100 лет со дня рождения В.В. Талалихина, 240 лет со дня рождения Ф.Ф. Беллинсгаузена, 215 лет со дня рождения П. Мериме,	Сентябрь

	185 лет со дня открытия Архангельской городской публичной библиотеки им. Н.А. Добролюбова.	
2	80 лет со дня рождения российского детского писателя В. П. Крапивина, 145 лет со дня рождения В.Я. Шишкова, 205 лет со дня рождения Д. Верди, 80 лет со дня рождения В.П. Крапивина, 95 лет со дня рождения О. Пройслера, 65 лет со дня рождения Т.Ш. Крюковой.	Октябрь
3	200 лет со дня рождения русского писателя И.С. Тургенева, 440 лет со дня рождения Д.М. Пожарского, 230 лет со дня рождения М.П. Лазарева, 160 лет со дня рождения С. Лагерлеф, 110 лет со дня рождения Н.Н. Носова, 105 лет со дня рождения В.Ю. Драгунского	Ноябрь
4	115 лет со дня рождения Л.И. Лагина, 215 лет со дня рождения русского поэта Ф. И. Тютчева, 95 лет со дня рождения В.Ф. Тендрякова, 300 лет со дня рождения Анны Леопольдовны (правительницы России), 100 лет со дня рождения А.И.Солженицына, 90 лет со дня рождения Ч.Т. Айтматова, 145 лет со дня рождения В.Я. Брюсова, 85 лет со дня рождения В.Н. Ледкова.	Декабрь
5	185 лет со дня рождения русского живописца В.Г. Перова, 140 лет со дня рождения русского писателя П. П.Бажова, 90 лет со дня рождения русской писательницы и художника Т.И. Александровой, 115 лет со дня рождения русского писателя А. П. Гайдара.	Январь
6	135 лет со дня рождения Е.И.Замятина, 250 лет со дня рождения И.А. Крылова, 125 лет со дня рождения В.В. Бианки, 120 лет со дня рождения русского ученого-языковеда Д. Э. Розенталя.	Февраль
7	195 лет со дня рождения К. Д. Ушинского, 120 лет со дня рождения Ю. К. Олеси, 80 лет со дня рождения русской писательницы И. М. Пивоваровой, 90 лет со дня рождения И. П. Токмаковой, 90 лет со дня рождения Ф. А. Искандера, 135 лет со дня рождения А. Р. Беляева, 175 лет со дня рождения русского композитора Н. А. Римского-Корсакова, 180 лет со дня рождения русского композитора М. П. Мусоргского, 55 лет со дня рождения американской детской писательницы Кейт ДиКамилло.	Март
8	80 лет со дня рождения русского писателя В. М. Воскобойникова, 210 лет со дня рождения Н. В. Гоголя, 85 лет со дня рождения руководителя Театра зверей им. В. Л. Дурова, русской писательницы Н. Ю. Дуровой, 455 лет со дня рождения английского драматурга и поэта В. Шекспира.	Апрель
9	95 лет со дня рождения В. П. Астафьева, 95 лет со дня рождения Б. Ш. Окуджавы, 115 лет со дня рождения испанского художника С. Дали, 95 лет со дня рождения Б. Л. Васильева, 160 лет со дня рождения А. К. Дойла.	Май
«Знаменательные даты»		
1	1 сентября – День знаний, 8 сентября – Международный день грамотности.	Сентябрь

2	1 октября – Международный день музыки, 1 октября – Международный день пожилых людей, 5 октября – День учителя.	Октябрь
3	4 ноября – День народного единства, 7 ноября – День Октябрьской революции 1917 года, 10 ноября – Всемирный день науки за мир и развитие, 20 ноября – всемирный день ребёнка, 21 ноября – Всемирный день телевидения, 21 ноября – Всемирный день приветствий, 25 ноября – День Матери.	Ноябрь
4	9 декабря – День Героев Отечества, 10 декабря – День прав человека, 12 декабря – День Конституции Российской Федерации, 14 декабря – День Наума-Грамотника.	Декабрь
5	1 января - День былинного богатыря Ильи Муромца, 11 января - День заповедников и национальных парков.	Январь
6	1 февраля - Всемирный день чтения вслух, 8 февраля - День российской науки, 21 февраля - Международный день родного языка, 23 февраля - День защитника Отечества.	Февраль
7	8 марта - Международный женский день, 21 марта - Международный день лесов, 22 марта - Всемирный день водных ресурсов, 24 – 30 марта - Неделя детской и юношеской книги.	Март
8	1 апреля - День смеха, 1 апреля - Международный день птиц, 2 апреля - Международный день детской книги, 7 апреля - Всемирный день здоровья, 12 апреля - День космонавтики, 22 апреля - Всемирный день Земли.	Апрель
9	1 мая - Праздник Весны и Труда, 9 мая - День Победы, 15 мая - Международный день семьи, 24 мая - День славянской письменности и культуры, 27 мая - Общероссийский День библиотек.	Май
Обзоры		
1	Библиотечных выставок.	Постоянно
2	Произведений-юбиларов.	Постоянно
III Профессиональное развитие библиотекаря ИБЦ		
1	Самообразование: - Чтение и анализ публикаций в журнале «Школьная библиотека».	Постоянно
2	Изучение и использование опыта лучших школьных библиотекарей: <ul style="list-style-type: none"> • Посещение семинаров • Участие в работе тематических круглых столов • Присутствие на открытых мероприятиях Индивидуальные консультации.	Постоянно
3	Освоение новых систем автоматизированного комплектования фондов.	Постоянно
4	Сотрудничество с библиотеками района.	В течение года
IV Пропаганда библиотечно-библиографических знаний		
1	Библиотечно-библиографические занятия.	По отдельному плану

2	информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых информационно-библиотечным центром.	Постоянно
3	Оформление книжных выставок к праздникам и литературным датам.	Постоянно
V Прочие работы		
1	Составление плана работы библиотеки на 2018/2019 учебный год.	Август
2	Составление отчёта о работе ИБЦ за 2018/ 2019 учебный год.	Май
Работа информационно-библиотечного центра в каникулярное время:		
<i>Осенние каникулы:</i> Обеспечение соответствующего санитарно-гигиенического режима и благоприятных условий для обслуживания читателей. Списание учебного фонда с учётом ветхости и смены учебных программ.		
<i>Зимние каникулы:</i> Обеспечение соответствующего санитарно гигиенического режима и благоприятных условий для обслуживания читателей.		
<i>Весенние каникулы:</i> Обеспечение соответствующего санитарно-гигиенического режима и благоприятных условий для обслуживания читателей. Исключение из библиотечного фонда, перераспределение и реализация непрофильной и излишней литературы в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.		
<i>Летние каникулы:</i> Обеспечение соответствующего санитарно-гигиенического режима и благоприятных условий для обслуживания читателей. Мелкий ремонт книг. Пополнение библиотечного фонда учебной литературой.		

Библиотекарь: _____ / Т.П. Лукошкова.